SỞ Y TẾ NINH BÌNH
**BỆNH VIỆN YHCT NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 49 /TM-BVYHCTNĐ

*"V/v mời chào báo giá về việc báo giá thiết kế, cài đặt phần mềm trên máy POS cầm tay và cung cấp hóa đơn điện tử phục vụ in vé xe, kiểm soát phương tiện ra vào Bệnh viện."*

*Ninh Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

# THƯ MỜI BÁO GIÁ

***Kính gửi*: Các công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.**

Hiện tại Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định đang có nhu cầu tìm đơn vị cung cấp dịch vụ thiết kế, cài đặt phần mềm trên máy POS cầm tay và cung cấp 10.000 hóa đơn điện tử phục vụ in vé xe, kiểm soát phương tiện ra vào Bệnh viện.

Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định kính mời các đơn vị tại Việt Nam quan tâm, có khả năng cung cấp theo danh mục gửi bản chào giá về Bệnh viện theo thông tin sau:

**1. Nội dung:**

Thiết kế, cài đặt phần mềm trên máy POS cầm tay và cung cấp hóa đơn phục vụ in vé xe, kiểm soát phương tiện ra vào của Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định.

**2. Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:**

- Bản chào giá có chữ ký và dấu của đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp và ghi rõ ngày, tháng, năm chào giá;

- Hiệu lực của bản chào giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành bản chào giá;

- Hồ sơ phải được bỏ trong phong bì, có niêm phong.

- Các Bản chào giá nhận được không đủ tiêu chí nêu trên sẽ không được xem xét.

**3. Thông tin đơn vị tiếp nhận chào giá:**

- Bản chào giá được gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc qua mail (Trường hợp gửi qua mail phải gửi kèm bản giấy gửi về bệnh viện trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày hết hạn thư mời báo giá) tại địa chỉ sau:

Địa điểm: Phòng Văn thư Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định

- Địa chỉ: Số 01 Đường Tuệ Tĩnh - Phường Thiên Trường - Tỉnh Ninh Bình.

- Số điện thoại liên hệ: 0228.3648592 - Email: bvyhctnd@gmail.com

**4. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận chào giá:**

- Ông Nguyễn Văn Chuyền – Phòng Hành chính tổ chức

- Số điện thoại liên hệ: 0912.873.451

**5. Thời hạn tiếp nhận bản chào giá:** 05 ngày kể từ ngày đăng tải Thư mời. Các Bản chào giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét. Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- *Như trên;*
- *Lưu: VT.*

**GIÁM ĐỐC**

SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NAM ĐỊNH

**Nguyễn Thị Thu Hà**

SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NAM ĐỊNH

# PHỤ LỤC: THÔNG SỐ KỸ THUẬT

*(Đính kèm Thư mời số 49/TM-BVYHCTNĐ ngày 12/10/2026)*

| STT | Nội dung dịch vụ | Yêu cầu kỹ thuật, chức năng | SL | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Thiết kế phần mềm, cài đặt trên máy POS cầm tay phục vụ công tác in vé xe và kiểm soát phương tiện ra vào Bệnh viện. | 1. Tích hợp và vận hành phần mềm trên máy POS cầm tay, phục vụ in vé xe và kiểm soát phương tiện ra vào Bệnh viện.<br>2. Thiết lập các mức giá vé tương ứng với từng loại phương tiện.<br>3. Ghi nhận và lưu trữ thời gian phát hành vé.<br>4. Thống kê, tổng hợp số lượng vé đã phát hành.<br>5. Tạo và quản lý tài khoản người dùng theo từng ca làm việc.<br>6. Tổng hợp, xuất báo cáo số lượng vé và doanh thu phục vụ công tác quản lý, kê khai và báo cáo thuế. | 1 | |
| 2 | Hóa đơn | Đáp ứng nhu cầu phát hành hóa đơn phục vụ hoạt động thu phí trông giữ phương tiện tại Bệnh viện theo quy định hiện hành. | 10.000 | |